



MANUAL DE INICIO

UNA GUÍA PARA INICIAR UN PROGRAMA DE CYBER-SENIORS EN
SU COMUNIDAD

Tabla de contenido

Una introducción a Cyber-Seniors	1
El modelo de Cyber-Seniors.....	2
Medir el impacto de su programa	7
Sesión informativa por mayor	8
Entrenamiento de mentor	9
Orientación del mentor	10
Programando su programa	11
Cronología para el lanzamiento	12
Lanzando su programa.....	13
Directorio de recursos	17
Contacto	19

Una introducción a Cyber-Seniors

Involucrarse

Cyber-Seniors es una organización sin fines de lucro cuyo objetivo es cerrar la brecha digital y conectar generaciones a través de la tecnología. Alcanza este objetivo al proporcionar capacitación en línea para mentores, recursos de enseñanza centrados en la tercera edad y numerosas herramientas para implementar y administrar un programa de Cyber-Seniors.

Ya sea que sea un estudiante que quiera hacer una diferencia en su comunidad y ganar horas de servicio comunitario, o una organización que entiende el valor de reunir a jóvenes y adultos mayores para cerrar la brecha digital, podemos ayudarlo a comenzar.

Juntos podemos hacer un buen uso de la tecnología, construyendo comunidades más fuertes y conectando generaciones.

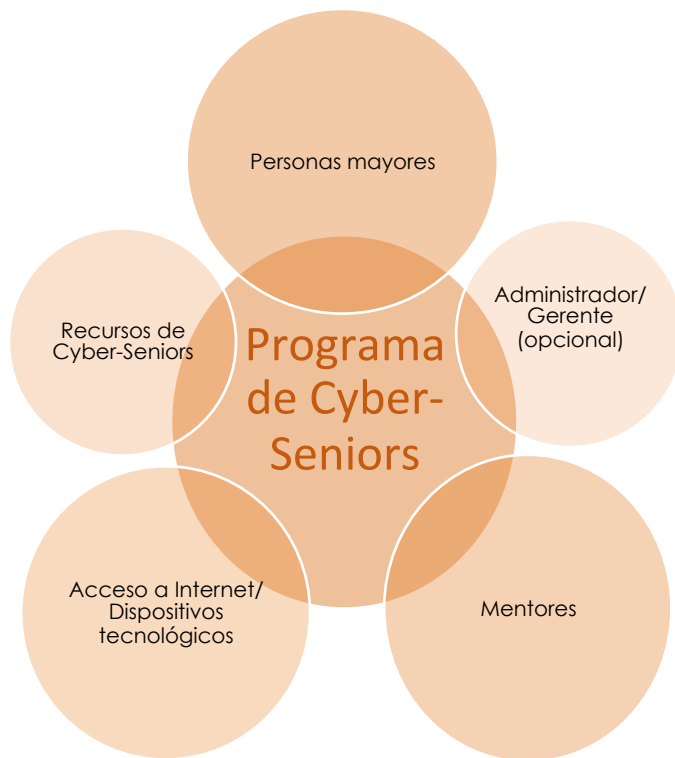
Cómo funcionan Cyber-Seniors

Los Cyber-Seniors pueden trabajar de muchas maneras, desde un programa altamente estructurado con varios mentores y seniors en un salón de clases, hasta un tutorial espontáneo y personalizado para la abuela. Para los estudiantes, puede resultar en horas de servicio comunitario o satisfacer el requisito de un crédito de curso. Las casas de retiro, los centros comunitarios y otras organizaciones de servicios para personas mayores pueden desear incorporar a las personas mayores en su programación al asociarse con una escuela local o un grupo de jóvenes o utilizar los recursos para mejorar su propio programa de capacitación en informática. Depende de usted cómo desea utilizar los recursos de Cyber-Seniors y cómo quiere que se vea su programa.

Este manual tiene la intención de guiarlo a través de los elementos clave de un programa de Cyber-Seniors y brindarle herramientas y sugerencias que pueden usarse independientemente de la estructura sobre la que decida.



El modelo de Cyber-Seniors



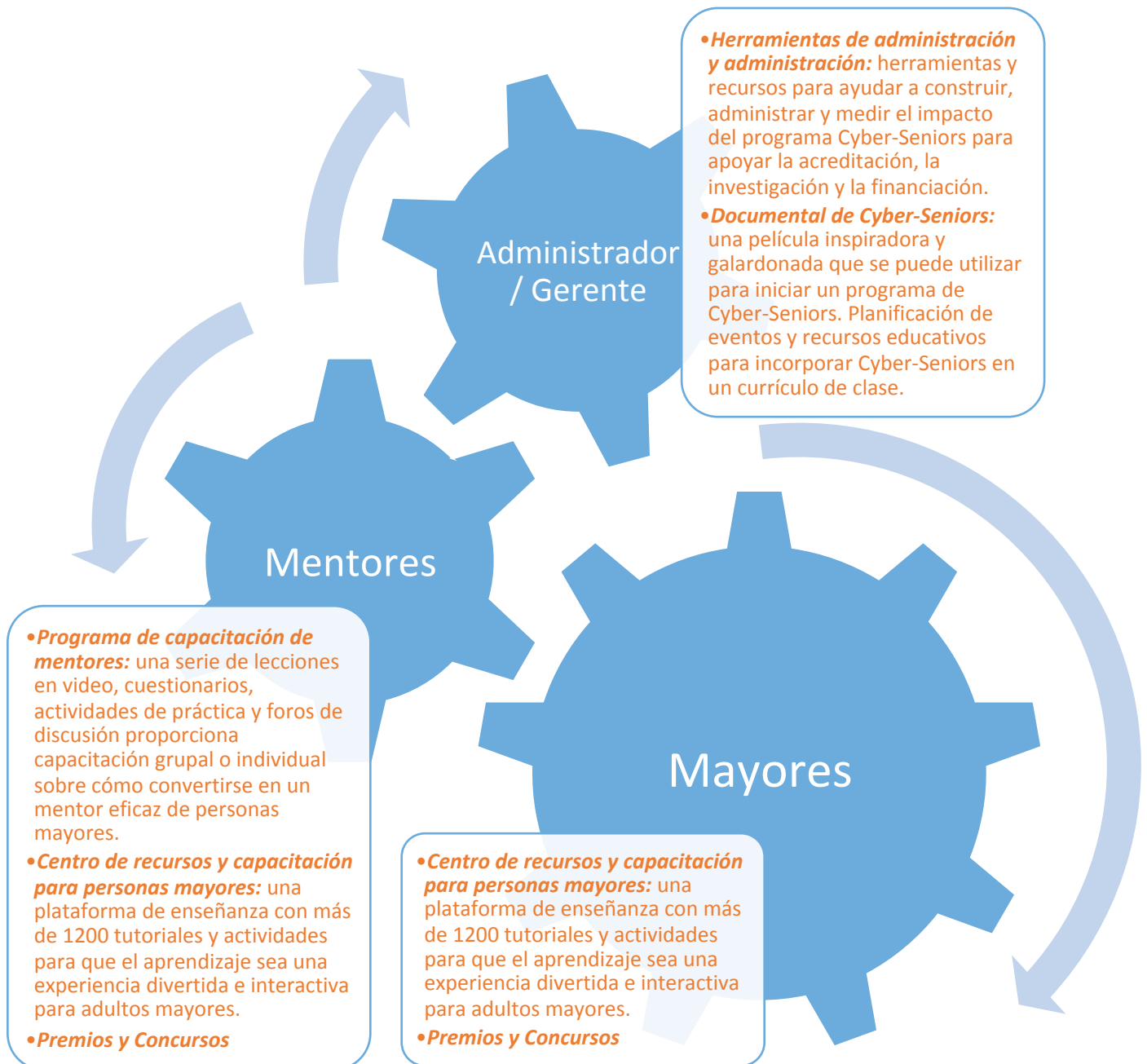
Para comenzar un programa de Cyber-Seniors necesitará:

- Recursos de Cyber-Seniors
- Mentores
- Personas mayores, y
- Acceso a Internet y dispositivos tecnológicos.

Para los programas que involucran a varios mentores y personas de la tercera edad, es recomendable tener también un administrador o gerente del programa. Alternativamente, un mentor puede asumir esta responsabilidad, que incluirá la programación, supervisión e informes sobre el programa.

Recursos

La membresía anual en Cyber-Seniors proporciona los siguientes recursos para comenzar un programa de Cyber-Seniors. Para más información sobre cómo hacerse miembro [HAGA CLIC AQUÍ](#).



Mentores

Encontrar jóvenes calificados para que actúen como mentores para su programa Cyber-Seniors puede ser un desafío. Aunque los jóvenes son altamente calificados en tecnología, no siempre es fácil informarles sobre esta oportunidad y los beneficios que conlleva.

Aquí hay algunas sugerencias:

Busque en nuestro Directorio de socios: la membresía en Cyber-Seniors le brinda acceso a una base de datos de individuos y organizaciones en su comunidad que también son miembros y comparten sus intereses para reducir la brecha digital. Buscar apoyo lo ayudará a encontrar y reclutar mentores adecuados.

Comuníquese con las escuelas secundarias locales: en muchas comunidades, se requiere que los estudiantes de secundaria obtengan un cierto número de horas de servicio comunitario para graduarse. Además, los maestros a menudo buscan ideas para ayudar a cumplir los requisitos de los planes de estudio específicos del curso. Comuníquese con el consejero o director de la escuela para informarles sobre esta oportunidad y pregúnteles cómo podría trabajar con ellos para compartir esta información con estudiantes y maestros.

Comuníquese con universidades y colegios: el programa Cyber-Seniors es una experiencia práctica excelente para estudiantes de medicina y / o atención médica. No solo proporciona una capacitación excepcional para cualquiera que esté planeando una carrera que involucre a adultos mayores, sino que la experiencia práctica fortalecerá sus currículums y mejorará sus oportunidades para futuras aspiraciones laborales y educativas.

Investigue las organizaciones juveniles: las organizaciones que sirven a los jóvenes a menudo buscan oportunidades para que sus miembros adquieran habilidades y experiencia que cumplan con el mandato de su organización. Póngase en contacto con organizaciones juveniles locales y hágales saber que Cyber-Seniors ofrece una solución de programación llave en mano que pueden implementar en su casa club o en un centro para personas mayores.

Después de comunicarse con estas organizaciones / instituciones, es posible que desee proporcionarles un Aviso de reclutamiento que pueden publicar u ofrecer hacer una presentación. La presentación más impactante incluiría una proyección de la película documental de Cyber-Seniors, sin embargo, la presentación y el video de presentación comunitaria de Cyber-Seniors Community Outreach son una buena opción. También proporcione un suministro de formularios de Solicitud de Mentor. Estos recursos y mucho más están disponibles para los miembros de Cyber-Seniors.



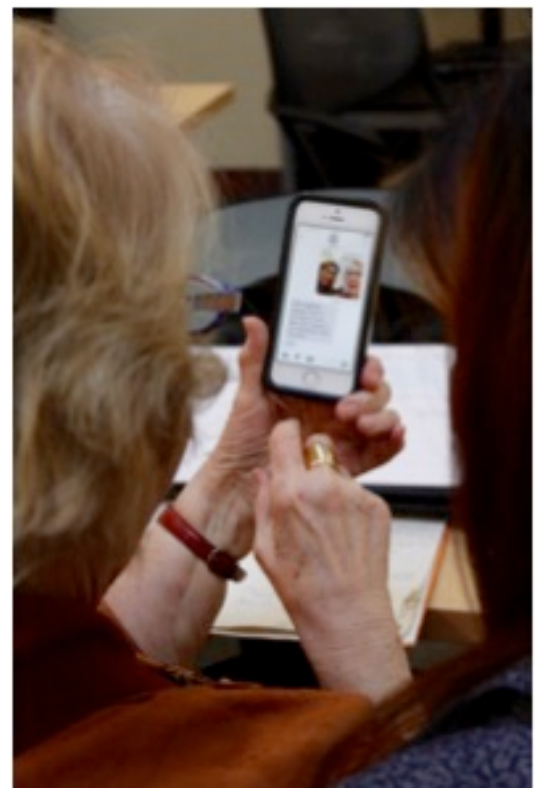
Personas mayores

El siguiente paso es encontrar adultos mayores en su comunidad que estén interesados en participar en el programa Cyber-Seniors.

Sugerimos contactar casas de retiro, centros de vida asistida o centros comunitarios para personas mayores en su área. Hágales saber que está interesado en establecer capacitación tecnológica para sus residentes / miembros y coordine una reunión con ellos.

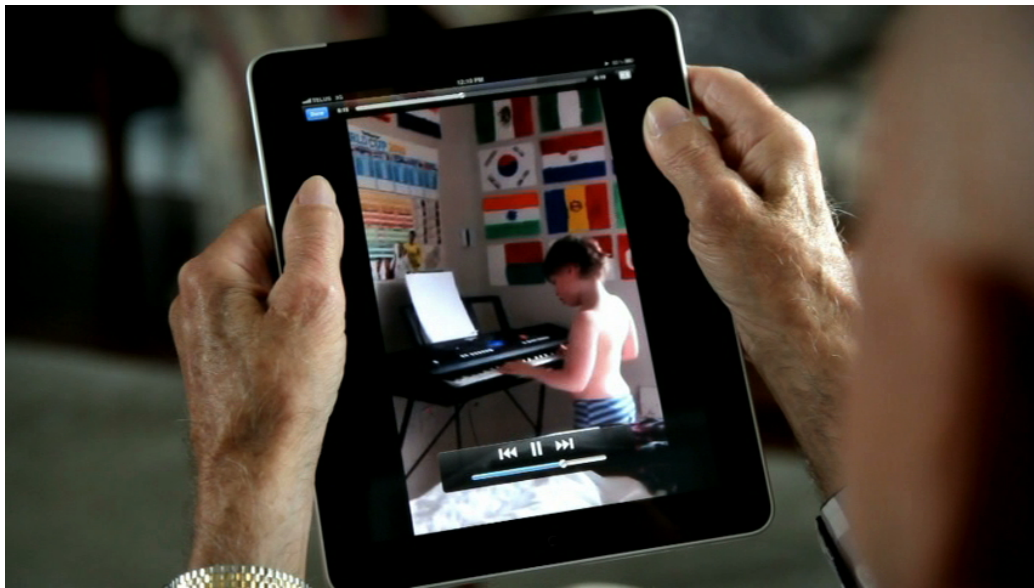
Siga esta simple agenda durante su reunión inicial:

- Proporcionar una visión general del programa Cyber-Seniors y el objetivo del programa.
- Establezca si hay interés de su parte en trabajar con usted para establecer un programa de Cyber-Seniors.
- Discuta las diversas formas en que el programa puede funcionar y determine cuál sería la mejor estructura para su organización (por ejemplo, clases estructuradas, asistencia, etc.)
- Determine los mejores días / horarios para que usted / su grupo proporcionen el programa. Considere otras actividades que sucedan en la instalación para asegurarse de que no haya conflictos de programación o reserva de habitaciones.
- Determine si a los mentores se les permitirá ofrecer capacitación o asistencia con problemas tecnológicos en las habitaciones o apartamentos de los residentes y, en caso afirmativo, qué procedimientos de seguridad existen.
- Discuta la disponibilidad de computadoras para los participantes (NOTA: es común que algunas personas tengan sus propios dispositivos, mientras que otras dependerán de la instalación para proporcionar una computadora o tableta).
- Determine si hay algún requisito para que los voluntarios tengan un control policial o se sometan a capacitación en políticas y procedimientos en las instalaciones (NOTA: Ya sea que exista capacitación formal o no, asegúrese de obtener copias de las políticas y procedimientos correspondientes a los voluntarios).
- Establezca una persona de contacto en la instalación que será responsable de ayudarlo a configurar el programa.
- Programe una fecha y hora para hacer una presentación para los residentes / miembros en la instalación.



Acceso a Internet y Dispositivos tecnológicos

Tener acceso a Internet y dispositivos tecnológicos es una parte esencial de la ejecución de un programa de Cyber-Seniors. Si las personas mayores tienen sus propios dispositivos, se les debe alentar a que los traigan para aprender. Muchas personas mayores no tendrán su propio dispositivo o usarán una computadora de escritorio, por lo que la disponibilidad de computadoras o tabletas en la clase es esencial. Las clases pueden tener lugar en una escuela, centro para personas mayores, biblioteca o incluso en una iglesia, siempre que Internet esté disponible y que las personas mayores puedan viajar fácilmente a la ubicación elegida.



Medir el impacto de su programa

Medir el impacto de su programa es importante por varias razones. Le ayuda a identificar áreas que necesitan mejoras y también ayuda a respaldar la importancia de su trabajo para los acreditadores, supervisores, financiadores y otros.

¿Qué debes medir?

Como mínimo, debe considerar medir las siguientes variables:

- Número de mentores y personas mayores que reciben servicios de su programa
- Número de horas registradas por mentores y personas mayores
- Cambios en las perspectivas de edad, actitudes hacia el envejecimiento y la compasión por los demás, experimentados por los mentores.
- Cambios en el aislamiento social, el compromiso social, la calidad de vida, las actitudes hacia la tecnología y la competencia digital, experimentados por los adultos mayores.
- La experiencia de ser parte del programa Cyber-Seniors reportada por todos los participantes.

La membresía en Cyber-Seniors ofrece a los administradores la opción de medir estas variables a través del registro automático y el informe de horas y encuestas en línea antes y después del programa. Los administradores también tienen la capacidad de ejecutar una serie de informes que demuestran el impacto de su programa en estas variables.

El proceso de recopilación de datos y de investigación de Cyber-Seniors sigue un protocolo estricto desarrollado y analizado periódicamente por la profesora Skye Leedahl de la Universidad de Rhode Island.



Sesión informativa por mayor

Tiempo anticipado: 45 minutos – 2 horas

Suministros necesarios

- Manuales del participante
- bolígrafos
- Presentación de PowerPoint de película documental de Cyber-Seniors o divulgación comunitaria (incluye enlace al video)
- Hoja de asistencia al evento

Haga los arreglos necesarios para que la instalación informe a las personas sobre su presentación. Bríndeles carteles o avisos de reclutamiento para personas mayores que puedan publicar en las instalaciones e invitaciones a eventos que puedan deslizarse bajo las puertas de los residentes. Además, aliéntelos a proporcionar refrigerios para el evento.

Estructura de presentación

- Dé la bienvenida a todos y haga que cada persona se presente
- Introducir el programa
 - Mostrar la película documental de Cyber-Seniors
 - Proporcionar una visión general del programa Cyber-Seniors o usar la presentación de PowerPoint de Alcance Comunitario
 - Explique la estructura del programa (p. Ej., ¿Es un programa de 8 semanas? ¿Dónde se llevará a cabo? ¿Se permiten los abandonos? ¿Se proporcionará equipo? ¿Quién realizará la tutoría?)
- Pase el Manual del participante y explique que el programa comenzará diciéndoles a los mentores cuáles son sus intereses y niveles de habilidad para asegurarse de que las lecciones satisfagan sus necesidades específicas.
- Hágales saber que los mentores también están ansiosos por aprender de ellos.
- Responda cualquier pregunta
- Haga que las personas indiquen su interés utilizando la Hoja de asistencia al evento
- Recoger los manuales del participante

P&R comunes:

P: ¿Cómo se asocian los jóvenes y las personas mayores?

R: Los participantes se asociarán durante la primera sesión formal. El número de participantes determinará la configuración de los socios. Por ejemplo, puede ser 1: 1, 2: 1, 1: 4, etc. Idealmente, los socios / grupos serán consistentes durante todo el programa, pero si las personas están ausentes, esto podría cambiar.

P: ¿Puedo obtener asistencia una vez que finalice el programa?

R: Muchos jóvenes / socios mayores se mantienen en contacto después de que finaliza el programa, pero esta es una decisión individual.

P: ¿Cómo sé que es seguro para mí usar Internet?

R: Como parte del programa de capacitación de Cyber-Seniors, verá un video sobre Cómo mantenerse seguro en línea y tendrá la oportunidad de discutir y hacer preguntas sobre seguridad con su mentor.

P: Si ya sé cómo usar una computadora / tableta, ¿cómo me beneficiaré de este programa?

R: Su mentor le preguntará acerca de su conocimiento actual de Internet y se asegurará de enseñarle habilidades más avanzadas.

P: ¿Me ayudará mi mentor con mi teléfono celular?

R: Si. Su mentor puede ayudarlo con cualquier dispositivo que le interese usar.

Entrenamiento de mentor

Tiempo anticipado: 1 - 3 horas

Suministros necesarios

- Programa de capacitación de mentores Cyber-Seniors en línea
- Manual del mentor

Estructura

La capacitación es crítica para el desarrollo de mentores efectivos, pacientes y empáticos. A pesar de que los jóvenes son altamente calificados en tecnología, poder comunicarse y enseñar estas habilidades a una población mayor requiere una comprensión del proceso de envejecimiento y el conocimiento de cómo comunicarse con éxito con los adultos mayores. La membresía de Cyber-Seniors ofrece una serie de seis lecciones en video, junto con cuestionarios y actividades de aprendizaje sugeridas que prepararán a los mentores para su nuevo rol. Los mentores pueden ver los videos de capacitación en grupo (en un aula) o individualmente en su propio tiempo.

Los mentores deben completar un cuestionario en cada lección y los alentamos a probar algunas de las actividades de aprendizaje, ya sea en grupo o individualmente.

Una vez que el mentor haya concluido la capacitación, se le proporcionará un certificado de finalización y estará listo para participar en la orientación.

Actividades de aprendizaje:

1) Para obtener una mejor comprensión de lo que se siente tener impedimentos físicos, haga que los mentores prueben algunas de estas actividades:

- Use palillos chinos para levantar un objeto pequeño (redondo) para comprender la movilidad limitada de un adulto mayor cuando usa un mouse
- Use audífonos u orejeras para imitar la pérdida de audición o trabaje con un compañero y practiquen oraciones entre ellos.
- Use guantes de jardinería mientras escribe en el teclado de su computadora para simular juntas rígidas.

2) Haga que los mentores investiguen 2-3 innovaciones de principios del siglo 20 para obtener una mejor comprensión del mundo en el que nacieron los adultos mayores.

3) Haga que los mentores se sienten durante 1 hora en un lugar tranquilo afuera y no hagan nada para tener una idea de lo que se siente estar desconectado y conectado con su entorno.

4) Haga que los mentores creen una lista de software gratuito que esté disponible en Internet que pueda ayudar a las personas que padecen discapacidades visuales, auditivas y físicas.

5) Haga que los mentores proporcionen una explicación verbal de los siguientes conceptos sin utilizar ninguna jerga técnica y utilizar analogías de una época en la que no existía Internet:

- ¿De dónde viene la información y cómo llega la información a mi computadora?
- ¿Qué son las redes sociales?
- ¿Qué es una página web?

Orientación del mentor

Tiempo anticipado: 1 hora

Suministros necesarios

- Contrato de compromiso del mentor
- Acuerdos de confidencialidad del mentor
- Manual del mentor de Cyber-Seniors
- Manual del participante de Cyber-Seniors

Estructura

Es mejor que la orientación tenga lugar en el lugar donde se ejecutará el programa Cyber-Seniors para que los mentores puedan familiarizarse con el espacio.

- Bienvenidos a todos y introducción al personal de la instalación.
- Resuma sus responsabilidades y haga que revisen y firmen un Contrato de Compromiso y un Acuerdo de Confidencialidad.
- Asegúrese de que hayan completado un formulario de Solicitud de Mentor que indique los días y las horas en que están disponibles para mentor (esto lo ayudará con la programación). Puede verificar sus referencias utilizando la plantilla de Verificación de referencia.
- Haga que los mentores realicen la encuesta previa del programa si aún no lo han hecho.
- Si las clases se llevan a cabo en una casa de retiro o en un centro de atención continua, los mentores pueden requerir controles policiales y capacitación sobre la Política y los Procedimientos de la Residencia. Verifique con la residencia y asegúrese de que los mentores cumplan.
- Distribuya copias de los manuales del mentor y del participante de Cyber-Seniors
- En el Manual del mentor, revise las Pautas de política de Cyber-Seniors
- En el Manual del participante, revise el Formulario de perfil del participante de Cyber-Seniors, el Registro de aprendizaje y el Informe de progreso
- Ya sea como grupo o en dispositivos individuales, haga que los mentores inicien sesión en el Centro de Recursos y Capacitación para Personas Mayores utilizando el modo "Examinar" para tener una idea de los recursos disponibles.
- Haga que algunos mentores escojan una lección al azar en su Manual del mentor y compartan sus ideas sobre cómo podrían estructurar la lección para incluir la instrucción seguida de práctica y exploración.
- Revisar la importancia de iniciar / cerrar sesión y hacer que las personas mayores se conecten / desconecten durante cada sesión de tutoría
- Aliéntelos (una vez que comiencen a ser mentores) a compartir sus ideas, sugerencias y experiencias con otros miembros a través del foro de discusión en el sitio web
- Recoja los manuales del participante, pero haga que los mentores guarden los manuales del mentor
- GRACIAS por ser parte de esta experiencia intergeneracional y hágales saber cuándo pueden esperar recibir un horario final de usted

Programando su programa

Una vez que haya capacitado a sus mentores y que las personas mayores se hayan comprometido, el siguiente paso es finalizar el programa. La cantidad de mentores y personas de la tercera edad que participa, así como el tamaño del espacio y la cantidad de estaciones de computadoras, serán factores que determinarán su horario.

Un programa de ocho semanas con clases de 1 hora dos veces por semana o clases de 2 horas una vez por semana es ideal. Sin embargo, la estructura puede tomar muchas formas diferentes, siempre que se cumpla el objetivo del programa.

El número de mentores para personas mayores puede variar de una clase a otra, dependiendo de la asistencia. Puede haber 2 mentores por senior, 1 mentor para 3 seniors, o 1 mentor para 1 senior. Todos estos escenarios funcionan.

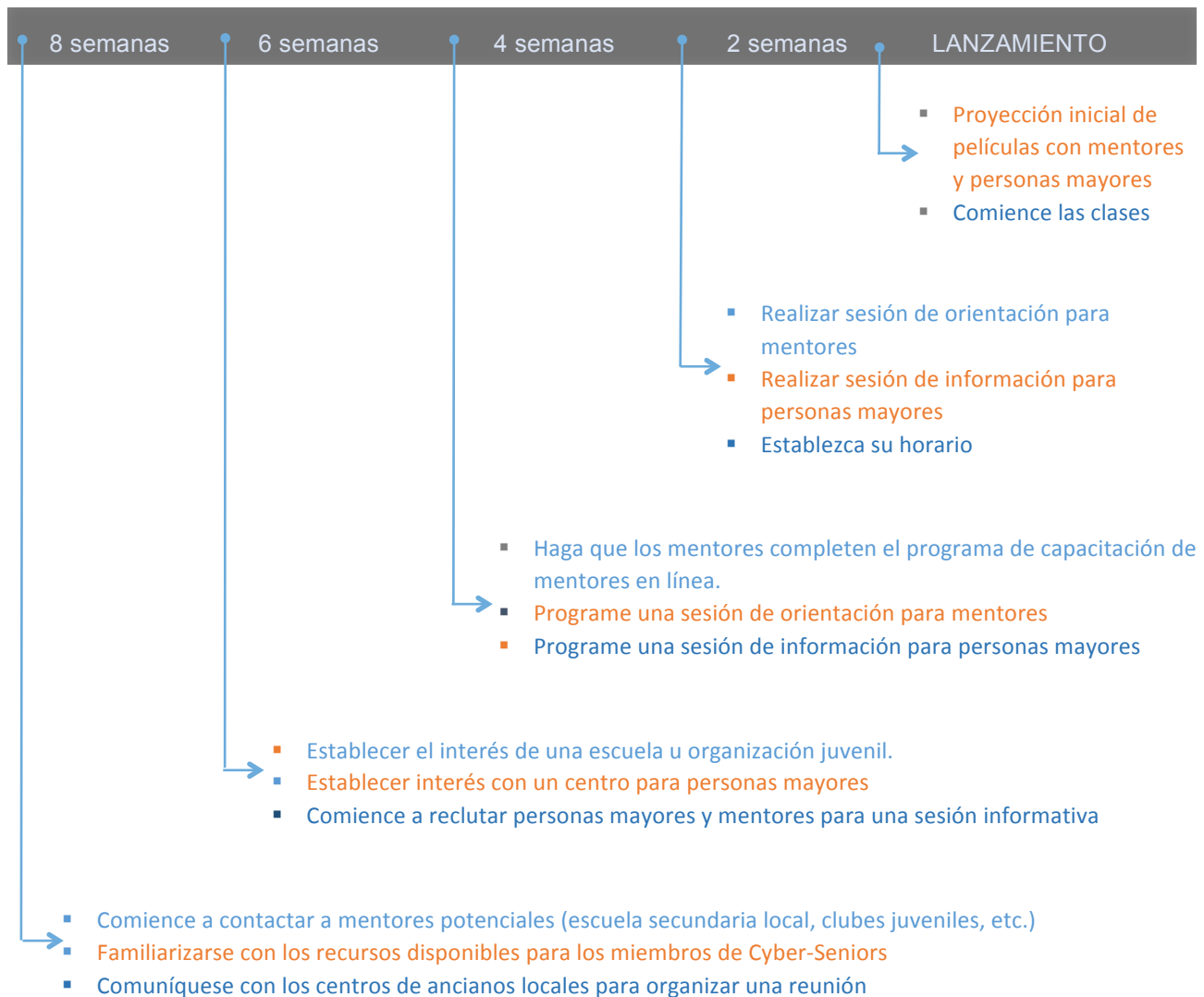
Asegúrese de que la ubicación de la clase tenga una conexión a Internet adecuada y que no haya conflictos de programación o reserva de habitaciones.

Una vez que tenga un horario, comuníquese con todos los mentores y personas mayores. Es una buena idea enviar recordatorios antes de cada sesión. Una plantilla de horario y avisos recordatorios están disponibles para los miembros.



Cronología para el lanzamiento

A continuación se presenta un cronograma sugerido para lanzar un programa de Cyber-Seniors. Debe ajustar su cronograma de acuerdo con su situación individual, pero permita suficiente tiempo para preparar, reclutar y ejecutar su plan.



Lanzando su programa



Evento de proyección Cyber-Seniors

Proyectar la película documental de Cyber-Seniors para los participantes de su programa y la comunidad en general es una forma maravillosa de lanzar su programa. No solo hará que la gente se entusiasme por participar en el programa, sino que le informará a su comunidad sobre el gran trabajo que hace su organización.



La membresía de Cyber-Seniors le da derecho a transmitir la película con la frecuencia que desee, o puede comprar la película y la licencia de proyección visitando nuestra tienda en línea. La película viene con recursos de planificación de eventos y una guía de discusión / actividad para ayudar a organizar un evento verdaderamente memorable.



El logo Cyber-Seniors

Mostrar el logotipo de Cyber-Seniors en su sitio web, plataforma de redes sociales, boletín y otro material de marketing es una manera importante de informar a otros sobre su programa Cyber-Seniors.

La membresía en Cyber-Seniors le da derecho a una serie de logotipos y pancartas que puede mostrar con orgullo como mejor le parezca.

Primera clase

Suministros necesarios:

- Manuales del mentor
- Manuales del participante
- computadoras
- conexión a internet
- Registro de comunicación
- etiquetas de nombre



Calendario:

- Dé la bienvenida a todos y haga que completen una etiqueta con su nombre
- Proporcione un breve resumen del objetivo del programa.
- Revise el cronograma del programa y enfatice que la asistencia regular de todos (personas mayores y mentores) es crucial para el éxito del programa.
- Comience asociando a los mentores y personas mayores. Si hay un número desigual, no hay problema en duplicar mentores o personas mayores
- Haga que todos inicien sesión en el Centro de Recursos y Capacitación para Personas Mayores del sitio web
- Antes de comenzar, haga que todos respondan la encuesta en línea. La mayoría de los mentores ya lo habrán completado pero los mayores no lo habrán hecho. Es importante recordar a todos la importancia de medir el impacto del programa, responder cualquier pregunta que puedan tener y explicarles el proceso. Asegúreles que su información es confidencial y que una vez que se completen las encuestas anteriores y posteriores, se eliminará su nombre de la encuesta y permanecerán en el anonimato. También informe a los adultos mayores que los mentores están disponibles para ayudarlos si es necesario.
- Luego, pida a los mentores que entrevisten a los adultos mayores y que completen el Formulario de perfil del participante para personas mayores que se encuentra en el Manual del participante
- Una vez que hayan completado la encuesta, pueden comenzar a enseñar en función del nivel de conocimiento e intereses de la persona mayor. Aliéntelos a pasar aproximadamente la mitad de la lección impartiendo instrucción y la otra mitad practicando lo que han aprendido y explorando Internet
- Haga una advertencia de 10 minutos cuando la clase esté por terminar y recuerde a los mentores que completen el Registro de aprendizaje y el Informe de progreso en los Manuales de los participantes de la tercera edad.
- Cuando falten 5 minutos, haga que todos cierren sesión, apaguen y empaquen cualquier dispositivo electrónico
- Recuerde a todos la próxima hora de clase y traiga sus Manuales a clase. Nota: puede elegir que todos entreguen estos (con sus nombres en ellos) y almacenarlos en un lugar seguro, para que estén allí para la próxima clase

Clases en curso

Suministros necesarios:

- Manuales del mentor
- Manuales del participante
- computadoras
- conexión a internet
- Registro de comunicación
- etiquetas de nombre

Calendario:

- Bienvenido y recuerde a todos que pongan su etiqueta de nombre
- Entregue el manual de todos y suministre nuevos manuales a los recién llegados
- Pídale a los mentores y personas de la tercera edad que se emparejen como estaban en la sesión anterior y asignen a los recién llegados o individuos a un nuevo compañero o grupo cuyo compañero anterior no esté presente
- Haga que todos inicien sesión en el Centro de Recursos y Capacitación para Personas Mayores del sitio web
- Recuerde a los participantes que no hayan realizado la encuesta previa del programa que la completen antes de comenzar
- Recuerde a los mentores que revisen el Registro de aprendizaje y el Informe de progreso en los Manuales de los participantes de las personas mayores antes de comenzar la lección y, si es la primera vez que asesoran a las personas mayores, que lean el Formulario de perfil del participante de las personas mayores. Además, si un senior es nuevo en la clase, haga que el mentor complete el Formulario de perfil del participante de Cyber-Seniors
- Haga que los mentores hagan una breve revisión de lo que se cubrió en la sesión antes de pasar a una nueva lección. Recuérdeles que pasen aproximadamente la mitad de la lección impartiendo instrucción y la otra mitad practicando lo que han aprendido y explorando Internet.
- Dé una advertencia de 10 minutos cuando la clase esté por terminar y recuerde a los mentores que completen el Registro de aprendizaje y el Informe de progreso en los Manuales del participante de la tercera edad.
- Cuando falten 5 minutos, haga que todos cierren sesión, apaguen y empaquen cualquier dispositivo electrónico personal
- Recuerde a todos la próxima clase y traiga sus manuales a clase o entréguelos para un almacenamiento seguro.

Nota: A medida que avanzan las clases y los adultos mayores adquieren más fluidez en tecnología, los mentores pueden explorar contenido más avanzado en el Centro de Recursos y Capacitación para Personas Mayores.



Clase final

Suministros necesarios:

- Manuales del mentor
- Manuales del participante
- computadoras
- conexión a internet
- etiquetas de nombre
- Hoja de registro
- Certificados de finalización

Trabajo de preparación:

Para la clase final, considere planear algo especial. Por ejemplo, organice una fiesta grupal con juegos o presente proyectos que las personas mayores puedan haber completado (por ejemplo, álbumes de fotos en línea, tutoriales de YouTube, blogs, etc.). Como mínimo, deberá presentar a cada uno de los participantes (mentores y personas mayores) un certificado de finalización (estos se generan automáticamente con la membresía después de iniciar sesión 16 horas en el sistema).

Independientemente de lo que decida hacer, es importante reconocer a los participantes, celebrar y reflexionar. Muchos programas terminan con una ceremonia de graduación. Mira [este video](#) para inspirarte.

Calendario:

- ¡Bienvenidos a la clase del último día!
- Tómese el tiempo para hablar con las personas y felicítelas por su arduo trabajo y progreso y pídale que compartan con la clase lo que aprendieron / disfrutaron sobre Cyber-Seniors
- Entregue certificados de finalización
- Haga que mentores y personas mayores que aún no hayan completado un programa después de la encuesta lo hagan. Nota: Se solicitará automáticamente a los participantes que completen una encuesta después de iniciar sesión 16 horas en el sistema.
- Gracias a todos por venir

Directorio de recursos

Esperamos que este Manual de inicio le haya proporcionado algunas ideas sobre cómo poner en marcha su programa Cyber-Seniors. La membresía en Cyber-Seniors le brinda acceso a todos los recursos mencionados en este manual, y mucho más. Esperamos que considere unirse a nuestra comunidad y experimente los muchos beneficios de la membresía.

A continuación hay un directorio que lo ayudará a encontrar los recursos que está buscando.

Actividad	Recursos Sugeridos	Dónde encontrar en el portal de Cyber-Seniors
Reclutamiento de mentores y personas mayores para su programa Cyber-Seniors	Directorio de socios	Panel del miembro
	- Guía de planificación de eventos de detección - Cartel de evento de proyección y plantilla de invitación - Plantilla de alerta de medios de eventos de detección - Plantilla de volante de eventos - Hoja de asistencia al evento	Kit de herramientas para eventos de detección de Cyber-Seniors (Área documental de Cyber-Seniors) <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
	Película documental de Cyber-Seniors	Área documental de Cyber-Seniors <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
	O	
	- Guía de planificación de alcance comunitario - Plantilla de volante de eventos - Presentación y video de PowerPoint de alcance comunitario - Plantilla de alerta de medios de alcance comunitario - Hoja de asistencia al evento - Plantilla de póster de alcance comunitario	Kit de herramientas de alcance comunitario de Cyber-Seniors (Área del programa de capacitación de mentores)
	- Aviso de reclutamiento de mentores - Aviso de reclutamiento senior - Solicitud de mentor - Manual del mentor - Manual del participante	Kit de herramientas de programa de Cyber-Seniors (Programa de formación de mentores y áreas de herramientas de administración y gestión)
Capacitación y orientación de mentores	Programa de capacitación en línea para mentores: - 6 lecciones en video - Actividades de aprendizaje - 6 cuestionarios - Kit de herramientas del programa Cyber-Seniors	Área del programa de capacitación de mentores

	- Manual del mentor - Manual del participante	Centro de Recursos y Capacitación para Personas Mayores: área de Cyber-Seniors 101
	- Contrato de compromiso del mentor - Acuerdo de confidencialidad del mentor - Plantilla de verificación de referencia	Kit de herramientas de programa de Cyber-Seniors (Programa de formación de mentores y áreas de herramientas de administración y gestión)
Configurar y ejecutar un programa de personas mayores cibernéticas	- Manual de inicio - Logotipo y guía de banner - Registro de comunicación - Manual del mentor - Manual del participante - Plantilla de horario - Correo electrónico de recordatorio de mentor - Aviso de recordatorio senior	Kit de herramientas de programa de Cyber-Seniors (Programa de formación de mentores y áreas de herramientas de administración y gestión)
	- Manual del participante - Cyber-Seniors 101: - 3 lecciones en video - Recursos de accesibilidad - Tutoriales intermedios y avanzados - Explora Internet - sitios web informativos - Ciber-Seniors Internet Scavenger Hunts - Productos / servicios tecnológicos recomendados - Canal de YouTube de Cyber-Seniors Corner - Directorio de socios	Área de Centro de Recursos y Capacitación para Personas Mayores
Gestionar un programa de personas mayores cibernéticas	- Programa de encuestas previas y posteriores - Informes de actividad: - o Participantes del programa - o Informe de actividad del mentor - o Informe de actividad senior - o Informe de sesiones de entrenamiento - o Informe de encuesta completado	Área de Herramientas de Administración y Gestión <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
Medición del impacto de su programa	Informes de resultados	Área de Herramientas de Administración y Gestión <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
Eventos educativos o lecciones en el aula	Discusión y guía de actividades	Kit de herramientas de educación de Cyber-Seniors (Herramientas de Administración y Gestión y Ciber-Seniors Áreas documentales)
	Actividades de aprendizaje de formación de mentores	Área del programa de capacitación de mentores

	- Videos complementarios de discusión y actividad - Película documental de ciber-mayores - Extras de cine, Comentarios del director, Entrevista con los fundadores de Cyber-Seniors - Panel de discusión del Instituto de Seguridad en Línea Familiar	Área de cine documental de Cyber-Seniors <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
Eventos comunitarios	- Guía de planificación de eventos de detección - Cartel de evento de proyección y plantilla de invitación - Plantilla de alerta de medios de eventos de detección - Guía de discusión de eventos de detección - Plantilla de volante de eventos - Hoja de asistencia al evento	Kit de herramientas para eventos de detección de Cyber-Seniors (Área documental de Cyber-Seniors) <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
	Película documental de Cyber-Seniors	Área documental de Cyber-Seniors <i>Disponible solo para miembros del grupo.</i>
	O	
	- Guía de planificación de alcance comunitario - Plantilla de volante de eventos - Presentación y video de PowerPoint de alcance comunitario - Plantilla de alerta de medios de alcance comunitario - Hoja de asistencia al evento - Plantilla de póster de alcance comunitario	Kit de herramientas de alcance comunitario de Cyber-Seniors (Área del programa de capacitación de mentores)

Contacto

Comuníquese con nosotros con cualquier pregunta que pueda tener en info@cyberseniors.org.

O si desea programar una hora para hablar con un miembro del equipo de Cyber-Seniors, visite calendly.com/cyberseniors para programar una reunión telefónica.